

**Regulamin Komisji Rewizyjnej
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju**

Art.1.

1. Komisja Rewizyjna Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, składa się z od trzech do pięciu członków wybieranych przez Walne Zebranie spośród osób fizycznych będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia i reprezentantami osób prawnych będących członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna jest organem wewnętrznym Stowarzyszenia, powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

Art.2.

1. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa 4 (cztery) lata.
2. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej powołanego w trakcie trwania kadencji pozostałych członków Komisji Rewizyjnej upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.
3. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji

Art.3.

1. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w razie:
 - a) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
 - b) odwołania przez Walne Zebranie,
 - c) upływu kadencji.
2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie niezwłocznie uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej.

Art.4.

Siedzibą Komisji Rewizyjnej jest siedziba Stowarzyszenia.

Art.5.

(skreślony)

Art.6.

1. Komisja Rewizyjna:
 - a) ocenia celowość i legalność działań Zarządu.

- b) czuwa nad realizacją uchwał Walnego Zebrania,
- c) przedstawia na Walnym Zebraniu ocenę działalności Zarządu,
- d) przeprowadza okresową kontrolę działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia,
- e) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia.

2. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Rewizyjna składa wnioski w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu.

Art.7.

Komisja Rewizyjna ze szczególną starannością podejmuje czynności kontrolno-nadzorcze w zakresie realizacji przez Stowarzyszenie zadań objętych działaniami w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Art.8.

1. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu lub członkami Rady w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

Art.9.

1. W przypadku złożenia przez członka Zarządu rezygnacji z mandatu, Komisja Rewizyjna może z ważnych powodów odmówić przyjęcia tej rezygnacji.
2. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

Art.10.

1. Komisja Rewizyjna może złożyć do Zarządu wnioski o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
2. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w ciągu 15 dni od złożenia wniosku określonego w art.18 ust.2 Statutu lub terminu, o którym mowa w art.19 ust.2 Statutu, prawo do zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

Art.11.

Każdy z członków Komisji Rewizyjnej ma prawo i obowiązek podejmowania czynności wynikających z pełnienia swej funkcji.

Art.12.

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Komisji Rewizyjnej, jego małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Komisji Rewizyjnej powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. Jeśli w powyższej sytuacji członek Komisji Rewizyjnej nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Komisję Rewizyjną.

Art.13.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się okresowo, wg ustaleń Komisji Rewizyjnej, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej protokołuje Sekretarz.
6. Protokół zawiera w szczególności :
 - a) datę posiedzenia,
 - b) porządek posiedzenia,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał.
7. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.
8. Rejestr uchwał Komisji Rewizyjnej i protokółów z jej posiedzeń prowadzi Biuro LGD.

Art.14.

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zaproszeni na posiedzenie.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Komisji Rewizyjnej co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.

3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Członkowie Komisji Rewizyjnej obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.

Art.15.

1. Członek Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej. Fakt ten wymaga odnotowania w protokole z posiedzenia.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może oddać głos na posiedzeniu pisemnie za pośrednictwem innego członka Komisji Rewizyjnej. Przepis nie dotyczy spraw wprowadzonych do porządku obrad w trakcie posiedzenia.

Art.16.

1. Przewodniczący w sprawach pilnych może zarządzić głosowanie obiegowe – pisemne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Warunkiem ważności uchwały jest zapoznanie się z jej treścią przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.

Art.17.

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Każdy członek Komisji Rewizyjnej w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

Art.18.

1. Komisja Rewizyjna postanawia, który z jej członków będzie jej Przewodniczącym, który Wiceprzewodniczącym, a który Sekretarzem.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

a) kieruje pracą Komisji Rewizyjnej,

b) zwołuje posiedzenia Komisji Rewizyjnej i im przewodniczy,

c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

3. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

4. Sekretarz Komisji Rewizyjnej:

a) organizuje pracę Komisji,

b) prowadzi dokumentację posiedzeń Komisji.

Art. 19

Komisja przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza LGD.

Art.20.

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Komisji Rewizyjnej a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.
2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Komisji Rewizyjnej, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje czynności bez wynagrodzenia.

Art.21.

1. Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Walne Zebranie