

## Plan włączenia społeczności

### 1. Opis przygotowania LSR

W pracach nad przygotowaniem LSR wezmą udział przedstawiciele sektora społecznego, publicznego, gospodarczego oraz mieszkańcy, a zasady współpracy oparte są na równych zasadach.

#### 1. Określenie potrzeb i problemów

- Powołana zostanie Grupa Robocza, która składać się będzie z Zarządu LGD oraz wybranych członków LGD, którzy zadeklarowali czynny udział w przygotowaniach LSR. Grupa robocza, która bezpośrednio związana jest z koordynacją przygotowań do opracowania LSR, dokona wstępnej analizy badań ankietowych. Biuro LGD zbierze dane, zarchiwizuje dokumenty i wypracowane materiały oraz komunikaty do wiadomości publicznej.
- Prowadzone będą konsultacje społeczne. W każdej z gmin odbędą się spotkania z mieszkańcami, reprezentującymi różne grupy sektorowe. Przygotowywana będzie diagnoza i analiza SWOT obszaru, a także celów LSR.
- W pracach będzie brała lokalna społeczność: przedstawiciele sektora społecznego, publicznego, gospodarczego oraz mieszkańcy z obszaru LGD.

#### 2. Określenie celów i ustalenie ich hierarchii

- Na podstawie analizy SWOT oraz diagnozy obszaru powstaną drzewa celów, które zostaną przeanalizowane pod kątem zakresu działania LGD i możliwości wpływania na rozwiązanie problemów.
- Lista celów zostanie sformułowana i opisana m.in. wskaźnikami.

#### 3. Wskazanie rozwiązań stanowiących sposoby realizacji LSR

Poprzez sformułowanie przedsięwzięć zostaną określone najlepsze sposoby realizacji celów. Sprawdzona zostanie adekwatność celów i przedsięwzięć do diagnozy obszaru.

Wszystkie rozwiązania stanowiące sposoby realizacji LSR będą przyjmowane w sposób partycypacyjny i przejrzysty.

#### 4. Sformułowanie wskaźników realizacji LSR

Wskaźniki będą:

- określone w czasie, mierzalne, proste i zrozumiałe
- obiektywnie weryfikowalne,
- odzwierciedlające założone cele projektu,
- adekwatne dla zaplanowanych przedsięwzięć,
- możliwe do realizacji w założonym okresie.

Pokażemy także dostępne źródła weryfikacji przyjętych wskaźników.

#### 5. Identyfikacja grup docelowych dla poszczególnych celów/przedsięwzięć określonych w LSR

Prace nad strategią rozpoczną się od identyfikacji problemów i potrzeb w podziale na cztery najważniejsze dla LGD sektory, tj. przedsiębiorców, grupy społeczne, przedstawiciele sektora publicznego oraz mieszkańców. Zidentyfikowane grupy docelowe będą analizowane poprzez prowadzone badania ankietowe.

Inne jeszcze grupy docelowe mogą się ujawnić w trakcie prowadzonego procesu partycypacji oraz wyniknąć mogą z diagnozy obszaru, która polega na zbieraniu danych statystycznych z ogólnodostępnych dokumentów np. GUS oraz z innych lokalnych i regionalnych badań. Podczas przeprowadzanych spotkań dokona się pełna identyfikacja grup docelowych, które wymagają wsparcia Lidera. W szczególności jednak działania te będą miały na celu zidentyfikowanie grup defaworyzowanych.

Selekcja zarówno grup docelowych, jak i obszarów działania dokonywana jest według jasnych kryteriów, zgodnie z wytycznymi PROW, w odniesieniu do możliwości budżetowych i za pomocą partycypacyjnych metod.

#### 6. LSR współfinansowania będzie w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 2020.

#### 7. Narzędzie komunikacji za pomocą których LGD zamierza dotrzeć do danej grupy podmiotów.

Na bazie wieloletnich doświadczeń wypracowaliśmy skuteczne sposoby i narzędzia komunikacji z podmiotami i potencjalnymi beneficjentami. LGD współpracuje z mediami lokalnymi. Posiadamy również własną stronę internetową oraz profil na facebooku. Jesteśmy aktywnym uczestnikiem wielu wydarzeń promocyjnych i rozrywkowych, a także współpracujemy z ośrodkami kultury i lokalnymi samorządami na obszarze LGD.

Bazując na zdobytych doświadczeniach wykorzystamy wszystkie dostępne narzędzia komunikacji, aby dotrzeć do zainteresowanych podmiotów.

Przykładowe narzędzia komunikacji:

- Lokalne portale internetowe

- Portale społecznościowe
- E-mail z posiadaną bazą danych adresowych
- Bezpośrednie spotkania z lokalną społecznością.
- Kontakt telefoniczny

## 2. Opis zatrudnienia

### 2.1 Opis

W ramach funkcjonowania biura utrzymany zostanie 1 etat który w zakresie obowiązków będzie miał "Udział w pracach związanych z działaniem 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER - poddziałanie: 19.1 Wsparcie przygotowawcze, w tym udział w pracach przygotowawczych dokumentów strategicznych".

### 2.2 Liczba etatów

1 etat

## 3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

### 3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
małopolskie		tarnowski		Tuchów	
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
Chopina		10	-	Tuchów	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				
33-170	Tuchów				

### 3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR				2 dni	
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia		3.2.3 Godziny pracy biura		
1.	Środa		od	12:00	do 16:00
2.	Czwartek		od	08:00	do 12:00
3.	- wybierz dane z listy -		od	-	do -
4.	- wybierz dane z listy -		od	-	do -

### 4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.psr.tuchow.pl

## 5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Gromnik	Gromnik	3 sierpnia 2015 r.
2.	Szerzyny	Szerzyny	4 sierpnia 2015 r.
3.	Ryglice	Ryglice	5 sierpnia 2015 r.
4.	Rzepiennik Strzyżewski	Rzepiennik Strzyżewski	6 sierpnia 2015 r.
5.	Tuchów	Tuchów	7 sierpnia 2015 r.
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
...			

\* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Tuchów	2	8	-	0	7	-	2	0	1	5
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

--

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika