

Procedura Naboru i wyboru wniosku

Cel procedury: Celem procedury jest sformalizowanie wszystkich działań zmierzających do wyłonienia beneficjentów działania 413.

Zakres procedury: Procedura obejmuje czynności od prowadzenia kampanii informacyjnej, poprzez nabór wniosków, ich ocenę, aż do przekazania pełnej dokumentacji związanej z naborem i wyborem do Instytucji Wdrażającej.

Procedura jest zgodna z zapisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, z późniejszymi zmianami.

**Terminy naborów są ogłaszane w porozumieniu z Samorządem Województwa.
Harmonogram naborów do roku 2015 znajduje się w rozdziale X LSR.**

Przebieg procedury:

5. Zarząd przygotowuje informację i przeprowadza kampanię informacyjną dotyczącą konkursów.
6. Lokalna Grupa Działania składa wniosek do Samorządu Województwa 44 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naborów a dokumenty wskazane w Rozporządzeniu 24 dni przed terminem rozpoczęcia naborów.
7. Na co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia naboru Samorząd Województwa i Lokalna Grupa Działania podają do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków. Informacja zawiera w szczególności miejsce składania wniosków, miejsce zamieszczenia dokumentów konkursowych w tym kryteriów oraz minimalnych wymagań.
8. Czas trwania naboru wniosków podany jest w ogłoszeniu publicznym, ale musi zawierać się w przedziale od 14 do 30 dni .
9. Po zakończeniu naborów Zarząd kieruje złożone wnioski do oceny przez Radę. Dopuszczalne jest powołanie ekspertów do pomocy w ocenie wniosków.
10. Rada musi dokonać pierwszej oceny wniosków do 21 dni od zakończeniu naborów. Rada, kierując się zapisami w LSR i kryteriami oceny zgodności z LSR, na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji projektów dokonuje oceny i wyboru projektów i przygotowuje listy rankingowe **wybranych** projektów oraz listy **nie wybranych** projektów w kolejności uzyskanych punktów.
11. Biuro LGD przygotowuje pismo do Projektodawców o decyzji Rady zawierające informacje o zgodności bądź niezgodności ich wniosku z LSR (w przypadku niezgodności z LSR musi być uzasadnienie), liczbie otrzymanych punktów lub miejscu na liście rankingowej oraz o przysługującej możliwości złożenia odwołania się od decyzji Rady, zgodnie z procedurą określoną w LSR.

12. Termin składania odwołań musi nastąpić przed 28 dniem od daty zakończenia naborów.
13. Rada zbiera się ponownie w celu rozpatrzenia odwołań i podejmuje uchwały o wyborze projektów do finansowania, a następnie Lokalna Grupa Działania sporządza:
- a/ Listę wybranych projektów ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny, ze wskazaniem które mieszczą się w limicie,
- b/ Listę projektów nie wybranych z uwzględnieniem ewentualnych odwołań;
- Lista niewybranych projektów zawiera wskazanie tych, które zostały uznane za zgodne z LSR, niezgodne z LSR, nie zostały złożone w terminie, nie zostały złożone w miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
14. Procedurę kończy przekazanie Samorządowi Województwa przez LGD listy operacji, uchwał oraz wniosków w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków.

Uwaga:

Uchwały i listy muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operacje i kwotę oczekiwanej pomocy:

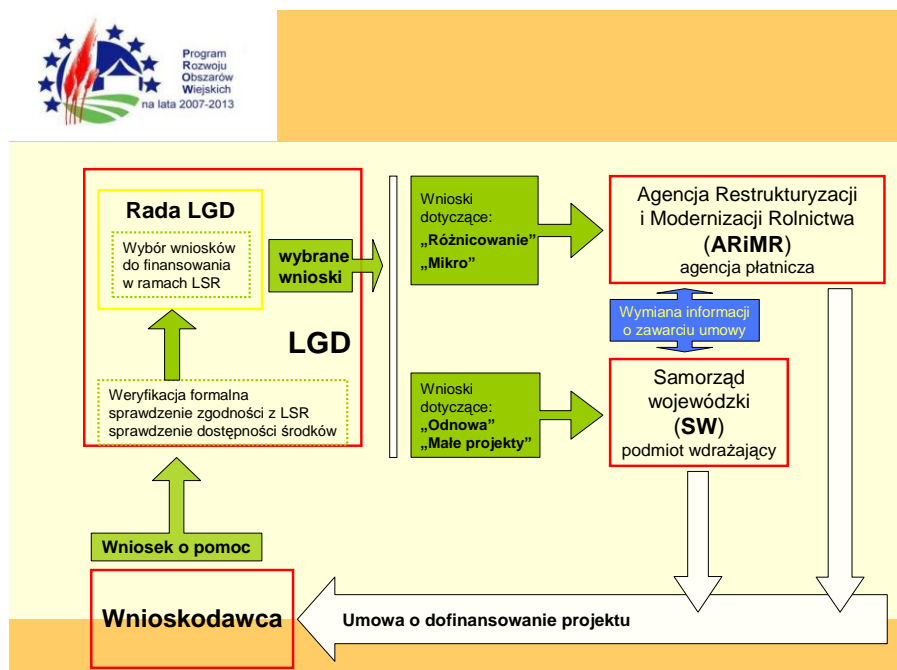
- **Nazwę oraz adres wnioskodawcy**
- **NIP (REGON/PESEL) wnioskodawcy**
- **Indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi przez LGD**
- **Numer identyfikacyjny wnioskodawcy w krajowym systemie ewidencji producentów**
- **Tytuł operacji**
- **Lokalizację operacji**
- **Wnioskowaną kwotę pomocy**
- **Liczbę uzyskanych punktów oraz miejsce na liście rankingowej**

Procedura naboru i wyboru operacji w formie tabelarycznej:

L.p.	Organ odpowiedzialny	Termin, czas trwania (dni)	Czynność
1	LGD - Zarząd	Min. 60 dni przed rozpoczęciem naboru	Opracowanie informacji przez LGD o możliwości realizacji projektów Przeprowadzenie kampanii informacyjnej
2	LGD - Zarząd	44 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia składania wniosku	Lokalna Grupa Działania składa wniosek do Samorządu Województwa określający planowany termin naborów.
3	LGD - Zarząd	24 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia składania wniosku	Lokalna Grupa Działania składa do Samorządu Województwa dokumenty niezbędne do podania do publicznej wiadomości informacji o naborze LGD (zgodnie z Rozporządzeniem).
4	LGD - Zarząd	Minimum 14 dni przed dniem rozpoczęcia naborów	LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje m.in. o: terminie i miejscu składania wniosków, wymaganiach itd.

6	Samorząd Województwa	Minimum 14 dni przed dniem rozpoczęcia naborów	Samorząd Województwa podaje do publicznej wiadomości informacje o naborach
7	Zarząd Biuro	Od 14 do 30 dni	Czas trwania naborów wniosków
8	Rada	Do 21 dni od zakończenia naboru projektów	Wybór projektów do realizacji przez LGD – ustalenie list operacji zgodnych i niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju
9	LGD - Zarząd	Po pierwszej ocenie zgodności z LSR	Zawiadomienie wnioskodawców najszybciej jak to możliwe
10	Beneficjenci	Czas wskazany w piśmie od LGD	Przygotowanie ewentualnych odwołań przez projektodawców
11	Rada	Do 45 od zakończenia naboru projektów	Drugie posiedzenie, na którym rozpatruje ewentualne odwołania i przyjmuje się uchwałą ostateczne listy w tym listę rankingową projektów wybranych do dofinansowania.
12	LGD - Zarząd	Do 45 od zakończenia naboru projektów	Przekazanie listy projektów wraz z dokumentacją do instytucji wdrożeniowych wraz z odpowiednią informacją do wnioskodawców.

Schemat procedury:



**Załącznik do Procedury Naboru i wyboru wniosku
Formularz potwierdzenia złożenia wniosku aplikacyjnego
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju**

Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie

Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju potwierdza złożenie wniosku.:

Tytuł operacji

w ramach konkursu wyboru operacji
- działanie 4.13 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”:

<input type="checkbox"/> Małe projekty	<input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw
<input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej

Należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą kategorię naborów

Data złożenia wniosku:	
Godzina złożenia wniosku:	
Znak sprawy: <i>(numer wniosku nadawany według kolejności wpływu)</i>	

Pieczęć LGD:	Podpis pracownika Biura LGD
---------------------	---

Procedura
Wyłączenia się członka Rady w przypadku wątpliwości
co do jego bezstronności

Cel procedury: Celem procedury jest wyłączenie członka rady od udziału w podejmowaniu decyzji w razie zaistnienia okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

Zakres procedury: Procedura obejmuje czynności od momentu zaistnienia okoliczności dotyczących braku bezstronności aż do momentu podjęcia uchwały o rozstrzygnięciu danej sprawy.

Procedura jest spójna z Regulaminem Rady.

Przebieg procedury:

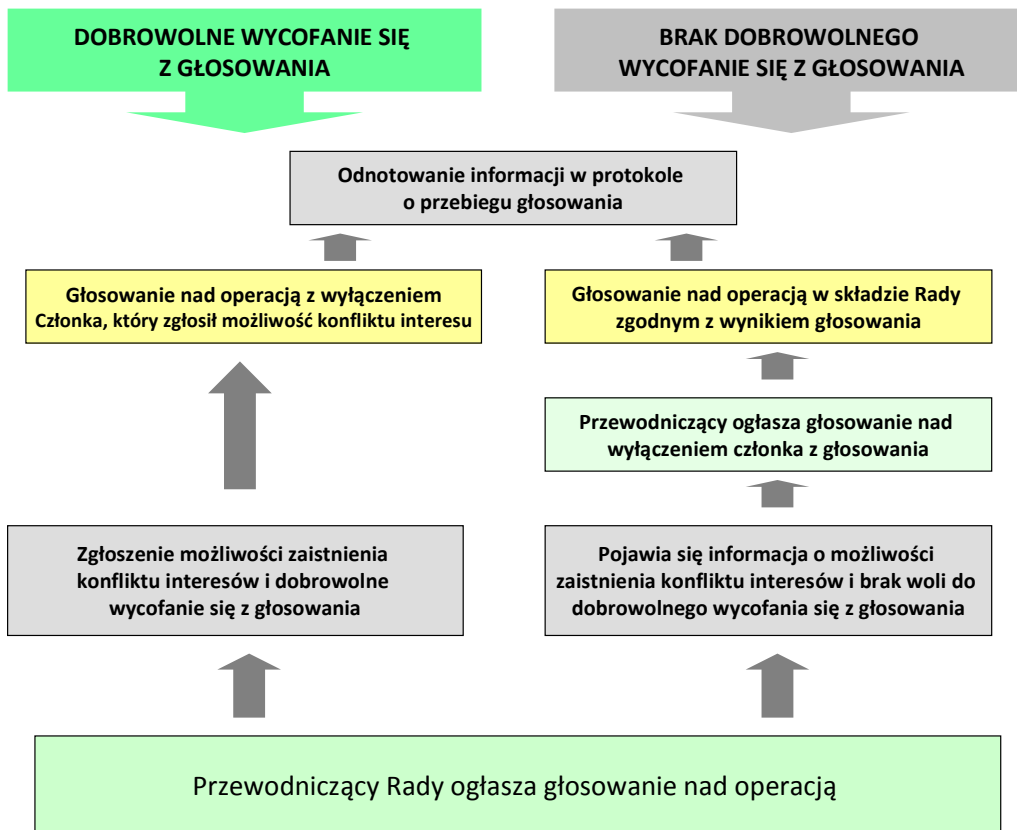
1. Składanie oświadczenia.

Przed przystąpieniem do głosowania każdy z członków Rady składa oświadczenie, iż w stosunku do jego osoby nie zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Sytuacja konfliktu interesów.

W przypadku oceny projektu złożonego przez jednostkę, której właścicielem, współwłaścicielem lub pracownikiem jest członek Rady lub współmałżonek członka Rady lub jego krewny II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady nie bierze udziału w ocenie projektu.

Schemat procedury:



Procedura Odwołania się wnioskodawców od rozstrzygnięć Rady

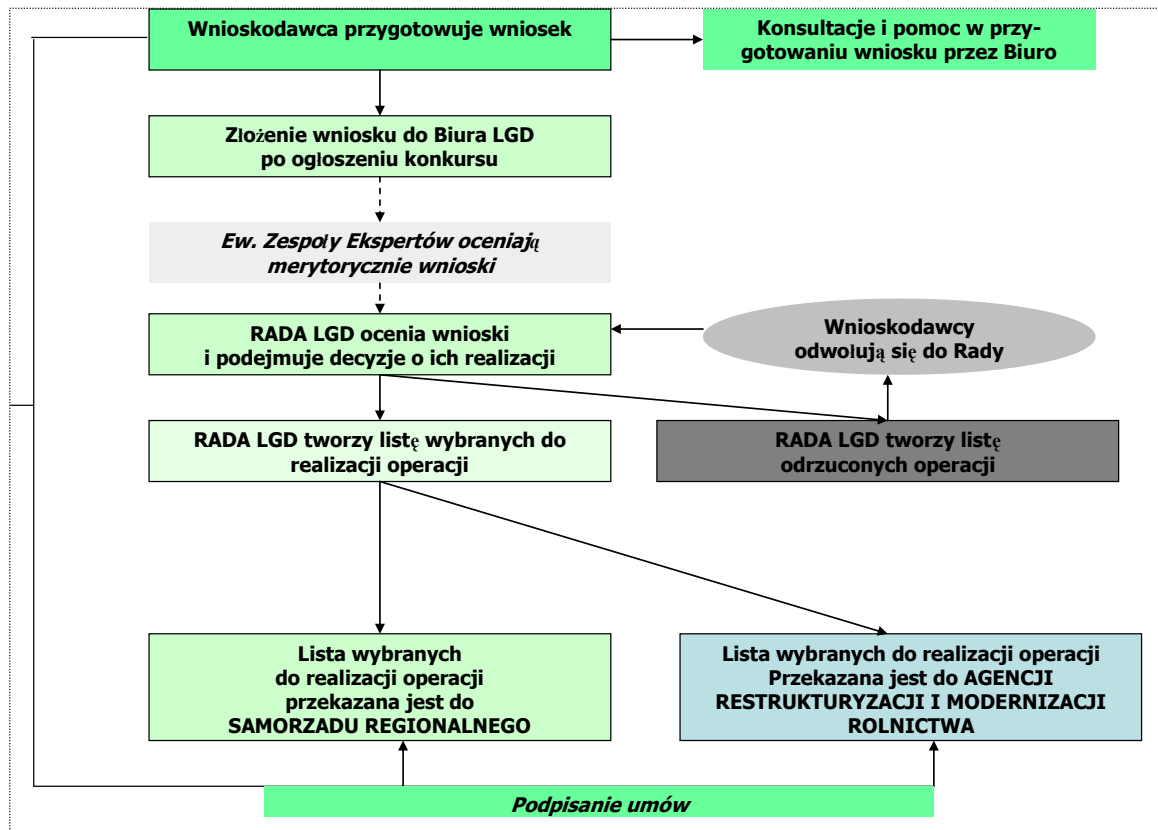
Cel procedury: Celem procedury jest zapewnienie projektodawcom możliwości odwołania się od decyzji Rady w przypadku niewybrania operacji do realizacji z powodu niezgodności z LSR, w przypadku niewybrania operacji do realizacji z powodu nieosiągnięcia minimum punktowego, w przypadku gdy liczba otrzymanych punktów jest ich zdaniem zbyt mała, w przypadku gdy kwestionują inne podjęte w stosunku do ich wniosku decyzje.

Zakres procedury: Procedura obejmuje czynności od podjęcia decyzji negatywnej, aż do ponownego rozpatrzenia wniosku i podjęcia ostatecznej decyzji przez Radę. Terminarz wszystkich czynności naboru i wyboru wniosków jest podawany do publicznej wiadomości.

Przebieg procedury:

1. Rada podejmuje uchwałę o każdej z operacji z osobna. Punktacja przyznana poszczególnym wnioskom decyduje o miejscu na liście rankingowej. Procedura wyboru operacji przewiduje minimum punktowe, które każdy wniosek umieszczany na liście rankingowej operacji rekomendowanych do realizacji musi osiągnąć. Wnioski, które nie otrzymają minimum punktowego nie są wybrane do realizacji.
2. Po decyzji Rady Biuro przygotowuje korespondencję do wnioskodawców. Przesyłka jest wysyłana za potwierdzeniem odbioru. W miarę możliwości wnioskodawca powiadamiany jest także telefonicznie lub mailem.
3. Ze względu na krótki okres czasu pomiędzy ostateczną decyzją Rady a obowiązkiem przesłania dokumentacji do Instytucji Wdrożeniowych, Beneficjenci są proszeni o jak najszybsze składanie odwołań (np. przynoszenie do siedziby Biura LGD, a nie wysyłania ich pocztą). Odwołania przyjmowane są w terminie 7 dni od pierwszego posiedzenia Rady Decyzyjnej lecz nie później niż do 28 dnia liczonego od daty zakończenia naboru wniosków – terminy podane są w zawiadomieniach. W tym samym terminie wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu oceny w siedzibie Biura LGD.
4. Pozytywnie rozpatrzone wnioski o odwołanie podlegają ocenie według lokalnych kryteriów wyboru i zostają umieszczone na liście rankingowej w tym samym naborze bez konieczności powtórzenia wniosku.
5. Do 33 dnia od zakończenia naborów odbywa się kolejne posiedzenie Rady, na którym rozpatrywane są odwołania. W przypadku braku odwołań Rada Decyzyjna podejmuje ostateczne uchwały o wyborze operacji do dofinansowania indywidualnie do każdej operacji oraz zatwierdza listy operacji wybranych i niewybranych operacji do dofinansowania.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Projektodawcy od decyzji Rady, wniosek jest wpisany na listę rankingową operacji zgodnie z tą decyzją.
7. Decyzja Rady jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

Schemat procedury:



Procedura Oceny formalnej

Cel procedury: Celem tej procedury jest sprawdzenie poprawności przygotowania wniosku z punktu widzenia formalnego. Karta oceny formalnej jest podłączana do ocenianego wniosku.

Zakres procedury: Procedura obejmuje wypełnienie Karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik do niniejszej procedury

Przebieg procedury:

1. Podczas oceny formalnej nie stosuje się punktacji w ramach poszczególnych kryteriów, a jedynie sprawdza wypełnienie danego kryterium przez wnioskodawcę oraz zgłaszaną przez niego operację, na podstawie informacji zawartych we wniosku.
2. Kartę oceny formalnej wypełnia co najmniej dwóch członków Rady Decyzyjnej według poniższych kryteriów:

L.p	Nazwa kryterium oceny formalnej
1.	Terminowość złożenia wniosku.
2.	Wniosek sporządzono na obowiązującym formularzu.
3.	Wniosek został wypełniony w języku polskim.
4.	Identyfikacja wnioskodawcy
5.	Zgodność okresu realizacji z okresem programowym.
6.	Kompletność wniosku.
7.	Wniosek posiada komplet załączników.
8.	Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
9.	Wnioskodawca spełnia warunek lokalizacji
10.	Zgodność finansowania

3. Kartę oceny formalnej podpina się do wniosku.

Załącznik do Procedury Oceny Formalnej

KARTA OCENY FORMALNEJ

dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu na „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”
na obszarze Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Nazwa operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:			
Nazwa wnioskodawcy			
Data przeprowadzenia oceny formalnej			
L.p.	Kryteria oceny formalnej	Wnioskodawca lub operacja <u>spełnia kryterium</u>	Wnioskodawca lub operacja <u>nie spełnia kryterium</u>
1.	Terminowość złożenia wniosku.		
2.	Wniosek sporządzono na obowiązującym formularzu.		
3.	Wniosek został wypełniony w języku polskim.		
4.	Identyfikacja wnioskodawcy		
5.	Zgodność okresu realizacji z okresem programowym.		
6.	Kompletność wniosku.		
7.	Wniosek posiada komplet załączników.		
8.	Zgodność z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.		
9.	Wnioskodawca spełnia warunek lokalizacji		
10.	Zgodność finansowania		

Na podstawie oceny formalnej przeprowadzonej przy pomocy powyższych kryteriów w dniu, potwierdzam, że operacja zgłoszona pod nr

- a. przeszła ocenę formalną *
- b. nie przeszła oceny formalnej *

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy wyznaczonych członków Rady Decyzyjnej

* *niepotrzebne skreślić*

Procedura Oceny zgodności operacji z LSR

Cel procedury: Celem tej procedury jest sprawdzenie zgodności operacji z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju, a przede wszystkim zaplanowanymi celami i przedsięwzięciami..

Zakres procedury: Procedura obejmuje wypełnienie Karty oceny zgodności z LSR, stanowiącej załącznik do niniejszej procedury

Przebieg procedury:

1. Wypełnienie karty jest czynnością głosowania: Członkowie Rady oddają swój głos przez wypełnienie kart do oceny operacji.
2. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez Sekretarza.
3. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
 - na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwa wnioskodawcy, nazwa projektu).
4. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
6. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na Karcie Oceny Zgodności Operacji z sformułowaniu: „**Głosuję za UZNANIEM* / NIEUZNANIEM* operacji za zgodną z LSR**”. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
7. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR, Sekretarz wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
8. Jeśli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
9. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
10. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych w ramach konkursu na „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”
na obszarze Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju
(wypełnić wyłącznie pola na białym tle)

Nazwa operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:	
Nazwa wnioskodawcy			
Operacja w ramach działania PROW 2007-2013:	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty		
Kryteria zgodności operacji z LSR:			
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR	Celu ogólnego I: OPRACOWANIE I WDROŻENIE KOMPLEKSOWEJ OFERTY TURYSTYCZNEJ POGÓRZA, OPARTEJ NA LOKALNYCH WALORACH KULTUROWYCH ORAZ PRZYRODNICZYCH	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Celu ogólnego II: ZWIĘKSZENIE POZIOMU INTEGRACJI, AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI MIESZKAŃCÓW	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Celu ogólnego III: ZACHOWANIE WALORÓW ŚRODOWISKA NATURALNEGO POGÓRZA	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR	Celu szczegółowego I.1.: Zagospodarowanie turystyczne obszaru Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Celu szczegółowego I.2.: Zintegrowana promocja walorów przyrodniczych i kulturowych obszaru Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Celu szczegółowego I.3.: Kreowanie rozpoznawalnej marki pogórzańskich produktów lokalnych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Celu szczegółowego II.1.: Wzrost umiejętności i kwalifikacji mieszkańców	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Celu szczegółowego II.2.: Rozwój oferty czasu wolnego dla różnych grup społecznych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
	Celu szczegółowego III.1.: Zwiększenie poziomu ekologicznej świadomości mieszkańców	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

Uzasadnienie zgodności operacji z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR (proszę krótko wykazać, że ocenianą operację należy uznać za rekomendowaną w ramach LSR):

.....

Głosuję za UZNANIEM* / NIEUZNANIEM* operacji za zgodną z LSR (*niepotrzebne skreślić)

.....

czytelny podpis członka Rady Decyzyjnej

Procedura Oceny zgodności z lokalnymi kryteriami

Cel procedury: Celem procedury jest sprawdzenie zgodności operacji z lokalnymi kryteriami, zapisanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju i w konsekwencji wybór takich projektów, które wpisują się w realizację celów i przedsięwzięć LGD.

Zakres procedury: Procedura obejmuje wypełnienie Karty oceny zgodności z lokalnymi kryteriami.

Kryteria wyboru

- Kryteria do poszczególnych operacji są szczegółowo opisane. Oceniający członek Rady ma podany sposób rozumienia kryterium (intencje) oraz liczbę punktów, które może przyznać za poszczególne elementy.
- Kryteria są jasno sformułowane, a mierzalność kryteriów pozwala na obiektywną ocenę operacji. Uszczegółowienie opisów kryteriów pozwala na wyeliminowanie indywidualnych interpretacji oceniających i nie pozwala na różne rozumienie poszczególnych kryteriów.
- Kryteria uwzględniają główne założenia strategii i cele rozwojowe obszaru, a także ideę Lidera i działań PROW.
- Kryteria są mierzalne i lub adekwatne do analizy SWOT.

Przebieg procedury:

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
2. W trakcie zliczania głosów, Sekretarz Rady lub sekretarz posiedzenia, zobowiązany jest sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD, Sekretarz wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień, członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

4. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych do dofinansowania.
6. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
 - wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR,
 - wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów.

7. Na tej podstawie sporządzana jest lista rankingowa wniosków.

8. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych operacji rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.

9. Ocenę zgodności operacji z LSR dokonuje każdy członek Rady Decyzyjnej przy pomocy Karty Oceny Zgodności Operacji z LSR, będącej załącznikiem nr 4 do niniejszej strategii. Operację można uznać za zgodną z LSR, kiedy realizuje co najmniej jeden z celów ogólnych i co najmniej jeden z celów szczegółowych LSR.

10. Ocenę zgodności operacji z kryteriami lokalnymi LGD, dokonuje się na Kartach - załącznikach do niniejszej procedury:

- Karcie Oceny Zgodności Operacji z Lokalnymi Kryteriami – dla operacji zgłoszonej przez wnioskodawcę do działania „Wdrażanie LSR – małe projekty”;
- Karcie Oceny Zgodności Operacji z Lokalnymi Kryteriami – dla operacji zgłoszonej przez wnioskodawcę do działania „Odnowa i rozwój wsi”;
- Karcie Oceny Zgodności Operacji z Lokalnymi Kryteriami - dla operacji zgłoszonej przez wnioskodawcę do działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”;
- Karcie Oceny Zgodności Operacji z Lokalnymi Kryteriami– dla operacji zgłoszonej przez wnioskodawcę do działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”;

Każda uchwała Rady powinna zawierać:

1. informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP, numer identyfikacyjny producenta),
2. tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
3. kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
4. informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
5. łączną ocenę punktową, którą otrzymał wniosek,
6. informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

**Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju
do działania „Małe projekty”**

Nazwa operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:	
Nazwa wnioskodawcy			
Operacja w ramach działania PROW 2007-2013:		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty	
Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE LSR – MAŁE PROJEKTY z lokalnymi kryteriami:			
L.p.	Lokalne kryteria oceny operacji	Przyznana ocena	
1.	Realizacja kilku celów LSR: 5 i więcej celów – 5 pkt. 4 cele – 4 pkt. 3 cele – 3 pkt. 2 cele – 2 pkt. 1 cel – 1 pkt.		
2.	Doświadczenie wnioskodawcy: Doświadczenie + certyfikaty + swoje zasoby – 3 pkt. Tylko dwa z powyższych – 2 pkt. Jedno z powyższych – 1 pkt. Brak – 0 pkt.		
3.	Ekologiczny aspekt w projekcie Tak – 5 pkt. Nie - 0 pkt.		
4.	Wkład własny: 30% - 1 pkt. 31-50% - 3 pkt. Ponad 50% - 5 pkt.		
5.	Wykorzystanie lokalnych zasobów: (kulturowych, przyrodniczych, ludzkich) Wszystkie trzy zasoby – 3 pkt. Tylko dwa zasoby – 2 pkt. Jeden z wymienionych – 1 pkt.		
6.	Innowacyjność: Na skalę obszaru – 3 pkt. Na skalę gminy – 2 pkt. Na skalę miejscowości – 1 pkt. Nieinnowacyjny – 0 pkt.		
7.	Estetyzacja przestrzeni: Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.		
8.	Zwiększenie atrakcyjności turystycznej: Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.		

9.	Oddziaływanie: Cały obszar – 10 pkt. Więcej niż dwie miejscowości – 4 pkt. Dwie miejscowości – 3 pkt. Jedna miejscowości – 2 pkt. Mniej niż jedna miejscowość – 1 pkt.	
10A.	Wykonalność operacji i gwarancja osiągnięcia założonych rezultatów – projekty inwestycyjne Posiada dokumentację techniczną oraz pozwolenie na budowę – 10 pkt. Posiada dokumentację techniczną – 5 pkt. Projekt w fazie koncepcji – 0 pkt.	
10B.	Wykonalność operacji i gwarancja osiągnięcia założonych rezultatów – projekty miękkie (szkolenia, imprezy) Program + deklaracje uczestnictwa + gwarancja rezultatów – 10 pkt. Program + deklaracje uczestnictwa – 5 pkt. Projekt w fazie koncepcji – 0 pkt.	
11.	Zgodność operacji ze zdefiniowanymi potrzebami (problemami) Wyczerpująca analiza potrzeby i problemu – 5 pkt. Brak analizy – 0 pkt.	
12.	Partnerstwo Więcej niż 3 partnerów – 8 pkt. 3 partnerów – 6 pkt. 2 partnerów – 4 pkt. 1 partner – 2 pkt. Tylko Beneficjent – 0 pkt.	
13.	Promocja obszaru PSR Tak – 4 pkt. Nie – 0 pkt.	
14.	Renowacja zabytków obszaru Tak – 4 pkt. Nie – 0 pkt.	
SUMA PUNKTÓW:		
<p>..... czytelny podpis członka Rady Decyzyjnej</p>		

OPIS KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ – MAŁE PROJEKTY

L.p	Kryterium	Opis		Liczba punktów
1.	Realizacja kilku celów	Preferuje się operacje przyczyniające się do realizacji większych ilości celów (liczone wraz z celem horyzontalnym)	5 i więcej celów	5 pkt
			4 cele	4 pkt
			3 cele	3 pkt
			2 cele	2 pkt
			1 cel	1 pkt
2.	Doświadczenie wnioskodawcy	Wnioskodawca opisuje swoje doświadczenie, pokazuje potwierdzenie kwalifikacji (certyfikaty, referencje) przedstawia swoje zasoby gwarantujące realizację projektu	Doświadczenie + certyfikaty + zasoby	3 pkt
			Tylko dwa z powyższych	2 pkt
			Jedno z powyższych	1 pkt
			Brak	0 pkt
3	Ekologiczny aspekt w projekcie	Preferuje się operacje, które uwzględniają aspekt ekologiczny: edukacyjny lub inny	Tak	5 pkt
			Nie	0 pkt
4.	Wkład własny	Preferowane są operacje z większym wkładem własnym beneficjenta	30%	1 pkt
			31-50%	3 pkt
			Ponad 50%	5 pkt
5.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferowane są operacje wykorzystujące zasoby kulturowe, przyrodnicze, ludzkie (obowiązuje uzasadnienie)	Wszystkie 3 zasoby	3 pkt
			Tylko 2	2 pkt
			Jeden z wymienionych	1 pkt
			Brak	0 pkt
6.	Innowacyjność	Preferuje się operacje, które są innowacyjne zgodnie z LSR na skalę obszaru, miejscowości	Na skalę obszaru	3 pkt
			Na skalę gminy	2 pkt
			Na skalę miejscowości	1 pkt
			nieinnowacyjny	0 pkt
7.	Estetyzacja przestrzeni	Preferuje się projekty poprawiające estetykę przestrzeni	Tak	5 pkt
			Nie	0 pkt
8.	Zwiększenie atrakcyjności turystycznej	Preferuje projekty zwiększające atrakcyjność turystyczną obszaru	Tak	5 pkt
			Nie	0 pkt
9.	Oddziaływanie	Preferuje się projekty służące szerokiej grupie społeczności lokalnej i/lub gościom	Cały obszar	10 pkt
			Więcej niż dwie miejscowości	4 pkt
			Dwie miejscowości	3 pkt
			Jedna miejscowość	2 pkt
			Mniej niż jedna miejscowość	1 pkt
10 A	Wykonalność operacji i gwarancja osiągnięcia założonych rezultatów – projekty inwestycyjne	Projektodawca przedstawia szczegółowy program operacji oraz stan przygotowania do realizacji. Preferowane są projekty posiadające dokumentację techniczną lub program funkcjonalny oraz prawomocne pozwolenie na budowę	Posiada dokumentację techniczną oraz pozwolenie na budowę	10 pkt
			Posiada dokumentację techniczną	5 pkt
			Projekt w fazie koncepcji	0 pkt
10 B	Wykonalność operacji i gwarancja	Projektodawca przedstawia szczegółowy program operacji	Program + deklaracje uczestnictwa+	10 pkt

	osiągnięcia założonych rezultatów – projekty miękkie (szkolenia, imprezy)	oraz stan przygotowania do realizacji oraz wiarygodne potwierdzenie zakładanych rezultatów (trwałość projektu)	gwarancje rezultatów	
			Program + deklaracje uczestnictwa	5 pkt
			Projekt w fazie koncepcji	0 pkt
11	Zgodność operacji ze zdefiniowanymi potrzebami (problemami)	Projektodawca przedstawia analizę potrzeb lub problemów, którym projekt ma zaradzić	Wyczerpująca analiza potrzeby lub problemu	5 pkt
			Brak analizy	0 pkt
12.	Partnerstwo	Projektodawca pokazuje współpracę ze środowiskiem, przedstawia akceptację dla projektu w postaci umów, porozumień, listów intencyjnych itp.	Więcej niż 3 partnerów	8 pkt
			+ 3 partnerów	6 pkt
			+ 2 partnerów	4 pkt
			+ jeden partner	2 pkt
			Tylko beneficjent	0 pkt
13.	Promocja obszaru PSR	Preferuje się projekty, które uwzględniają działania przyczyniające się do promocji obszaru Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju	Tak	4 pkt
			Nie	0 pkt
14.	Renowacja zabytków obszaru	Projektodawca może otrzymać dodatkowe punkty, jeśli jego projekt dotyczy renowacji zabytków na obszarze LGD	Tak	4 pkt
			Nie	0 pkt

Wnioskodawca musi osiągnąć minimum 60% punktów!

**Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju
do działania „Odnowa i rozwój wsi”**

Nazwa operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:	
Nazwa wnioskodawcy			
Operacja w ramach działania PROW 2007-2013:		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty	
Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE LSR – MAŁE PROJEKTY z lokalnymi kryteriami:			
L.p.	Lokalne kryteria oceny operacji	Przyznana ocena	
1.	Realizacja kilku celów LSR: 4 i więcej celów - 5 pkt. 3 cele - 3 pkt. 2 cele - 2 pkt. 1 cel - 1 pkt.		
2.	Doświadczenie wnioskodawcy: 1 projekt - 1 pkt 2-3 projekty - 3 pkt 4 i więcej projektów - 5 pkt.		
3.	Ekologiczny aspekt w projekcie Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.		
4.	Wkład własny: 25-30% - 1 pkt. 31-50% - 3 pkt. Ponad 50% - 5 pkt.		
5.	Czas realizacji operacji Od 1,5 roku - 2 lat - 1 pkt. Od 1 - 1,5 roku - 2 pkt. Poniżej 1 roku - 3 pkt.		
6.	Oddziaływanie 100-1000 mieszkańców - 1 pkt. 1000 - 1500 mieszkańców - 2 pkt. Powyżej 1500 mieszkańców - 4 pkt.		
7.	Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.		
8.	Estetyzacja przestrzeni publicznej Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.		
9.	Zwiększenie atrakcyjności turystycznej Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.		
10.	Innowacyjność Tak - 3 pkt. Nie - 0 pkt.		
11.	Partnerstwo		

	5 i więcej partnerów – 5 pkt. 4 partnerów – 4 pkt. 3 partnerów – 3 pkt. 2 partnerów – 2 pkt. 1 partnerów – 1 pkt.	
SUMA PUNKTÓW:		
<p style="text-align: right;">..... czytelny podpis członka Rady Decyzyjnej</p>		

OPIS KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ - ODNOWA WSI

L.p	Kryterium	Opis		Liczba punktów
1	Realizacja kilku celów	Preferuje się operacje przyczyniające się do realizacji większych ilości celów szczegółowych (liczone wraz z celem horyzontalnym)	1 cel	1 pkt
			2 cele	2 pkt
			3 cele	3 pkt
			4 i więcej celów	5 pkt
2	Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawcę z doświadczeniem w realizacji operacji z udziałem funduszy UE	1 projekt	1 pkt
			2-3 projekty	3 pkt
			4 i więcej projektów	5 pkt
3	Ekologiczny aspekt w projekcie	Preferuje się operacje, które uwzględniają aspekt ekologiczny: edukacyjny lub inny	Nie	0 pkt
			Tak	5 pkt
4	Wkład własny	Preferowane są operacje z większym wkładem własnym beneficjenta	25-30 %	1 pkt
			31-50 %	3 pkt
			Ponad 50%	5 pkt
5	Czas realizacji operacji	Preferowane są operacje o szybszym terminie realizacji	Od 1,5 roku – 2 lat	1 pkt
			Od 1-1,5 roku	2 pkt
			Poniżej 1 roku	3 pkt
6	Oddziaływanie	Preferuje się projekty służące szerokiej grupie społeczności lokalnej i/lub gościom	100 – 1000 mieszkańców	1 pkt
			1000 - 1500 Mieszkańców	2 pkt
			Powyżej 1500 mieszkańców	4 pkt
7	Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego	Preferuje projekty zwiększające atrakcyjność turystyczną obszaru	Nie	0 pkt
			Tak	5 pkt
8	Estetyzacja przestrzeni publicznej	Preferuje projekty poprawiającą estetykę przestrzeni publicznej	Nie	0 pkt
			Tak	5 pkt
9	Zwiększenie atrakcyjności turystycznej	Preferuje projekty zwiększające atrakcyjność turystyczną obszaru	Nie	0 pkt
			Tak	5 pkt
10	Innowacyjność	Preferuje się operacje, które są innowacyjne zgodnie z LSR	Nie	0 pkt
			Tak	3 pkt
11	Partnerstwo	Preferuje projekty realizowane z udziałem wielu partnerów	1 partner	1 pkt
			2 partnerów	2 pkt
			3 partnerów	3 pkt
			4 partnerów	4 pkt
			5 i więcej partnerów	5 pkt

Wnioskodawca musi osiągnąć minimum 60% punktów!

**Karta oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami
dla wnioskodawców i operacji zgłaszanych na obszarze
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju
do działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”
oraz „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”**

Nazwa operacji:			
Nr operacji wg kolejności wpływu i data złożenia wniosku:		Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:	
Nazwa wnioskodawcy			
Operacja w ramach działania PROW 2007-2013:		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty	
Zgodność operacji w ramach działania WDRAŻANIE LSR – MAŁE PROJEKTY z lokalnymi kryteriami:			
L.p.	Lokalne kryteria oceny operacji	Przyznana ocena	
1.	Realizacja kilku celów LSR: 4 i więcej celów – 5 pkt. 3 cele – 3 pkt. 2 cele – 2 pkt. 1 cel – 1 pkt.		
2.	Biznes plan: Ocena realności i efektywności biznesplanu Mała – 1 pkt. Średnia – 2 pkt. Duża – 3 pkt.		
3.	Ekologiczny aspekt w projekcie Tak – 5 pkt. Nie - 0 pkt.		
4.	Wkład własny: 50-60% - 1 pkt. 61-70% - 3 pkt. Ponad 70% - 6 pkt.		
5.	Czas realizacji operacji Od 1,5 roku – 2 lat – 1 pkt. Od 1 – 1,5 roku – 2 pkt. Poniżej 1 roku – 3 pkt.		
6.	Oddziaływanie Do 20 mieszkańców rocznie – 1 pkt. 20 – 50 mieszkańców – 2 pkt. Powyżej 50 mieszkańców – 3 pkt.		
7.	Zatrudnienie Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.		
8.	Estetyzacja przestrzeni publicznej Tak – 3 pkt. Nie – 0 pkt.		
9.	Zwiększenie atrakcyjności turystycznej Tak – 7 pkt. Nie – 0 pkt.		
10.	Innowacyjność		

	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.	
11.	Partnerstwo 5 i więcej partnerów – 5 pkt. 4 partnerów – 4 pkt. 3 partnerów – 3 pkt. 2 partnerów – 2 pkt. 1 partnerów – 1 pkt.	
12.	Wykorzystanie zasobów: (kulturowego, przyrodniczego i historycznego) Brak uzasadnienia – 0 pkt. Jeden z wymienionych zasobów – 3 pkt. Dwa zasoby – 5 pkt. Wszystkie trzy zasoby – 10 pkt.	
SUMA PUNKTÓW:		
<p>..... czytelny podpis członka Rady Decyzyjnej</p>		

OPIS KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ
„Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”
„Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

	Kryterium	Opis		Liczba punktów
1	Realizacja kilku celów	Preferuje się operacje przyczyniające się do realizacji większych ilości celów (liczone wraz z celem horyzontalnym)	1 cel	1 pkt
			2 cele	2 pkt
			3 cele	3 pkt
			4 i więcej celów	5 pkt
2	Biznesplan	Ocena realności i efektywności biznesplanu. Możliwość osiągnięcia zamierzonych planów	mała	1 pkt
			średnia	2 pkt
			duża	3 pkt
3	Ekologiczny aspekt w projekcie	Preferuje się operacje, które uwzględniają aspekt ekologiczny: edukacyjny lub inny	NIE	0 pkt
			TAK	5 pkt
4	Wkład własny	Preferowane są operacje z większym wkładem własnym beneficjenta	50-60 %	1 pkt
			61-70 %	3 pkt
			Ponad 70 %	6 pkt
5	Czas realizacji operacji	Preferowane są operacje o szybszym terminie realizacji	Od 1,5 roku – 2 lat	1 pkt
			Od 1-1,5 roku	2 pkt
			Poniżej 1 roku	3 pkt
6	Oddziaływanie	Preferuje się projekty służące szerokiej grupie społeczności lokalnej i/lub gościom	Do 20 mieszkańców rocznie	1 pkt
			20 - 50	2 pkt
			Powyżej 50	3 pkt
7	Zatrudnienie	Preferuje się projekty uruchamiające miejsca pracy	Nie	0 pkt
			Tak	5 pkt
8	Estetyzacja przestrzeni publicznej	Preferuje projekty poprawiającą estetykę przestrzeni publicznej	Nie	0 pkt
			Tak	3 pkt
9	Zwiększenie atrakcyjności turystycznej	Preferuje projekty zwiększające atrakcyjność turystyczną obszaru	Nie	0 pkt
			Tak	7 pkt
10	Innowacyjność	Preferuje się operacje, które są innowacyjne zgodnie z LSR	Nie	0 pkt
			Tak	5 pkt
11	Partnerstwo	Preferuje projekty realizowane z udziałem wielu partnerów lub w efekcie współpracy z partnerami	1 partner	1 pkt
			2 partnerów	2 pkt
			3 partnerów	3 pkt
			4 partnerów	4 pkt
			5 i więcej partnerów	5 pkt
12	Wykorzystanie zasobów	Działalność, której dotyczy operacja jest oparta o wykorzystanie lokalnych zasobów albo lokalnego dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego	Brak uzasadnienia	0 pkt
			Jeden z wymienionych zasobów	3pkt
			Dwa zasoby	5 pkt
			Wszystkie trzy zasoby	10 pkt

Wnioskodawca musi osiągnąć minimum 60% punktów!