

**STATUT**  
**POGÓRZAŃSKIEGO STOWARZYSZENIA ROZWOJU**

**(tekst jednolity)**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**Art. 1**

Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, rozporządzenia Rady Wspólnot Europejskich nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

**Art. 2**

Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju, zwane dalej Stowarzyszeniem lub Lokalną Grupą Działania (LGD), jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.

**Art. 3**

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, obejmującym osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, mające na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD).

2. Stowarzyszenie zrzesza osoby fizyczne działające w ramach sektora publicznego (partnerzy publiczni: instytucje reprezentujące administrację rządową i samorządową), sektora społecznego (partnerzy społeczni: organizacje pozarządowe) oraz sektora gospodarczego (partnerzy gospodarczy: przedsiębiorcy, gospodarstwa rolne; organizacje zrzeszające podmioty gospodarcze) z obszaru gmin Ryglice, Tuchów, Szerzyny, Rzepiennik Strzyżewski, Gromnik. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia – zgodnie z art. 15 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – mogą być także osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego.

#### **Art. 4**

1. Stowarzyszenie samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków; do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

#### **Art. 5**

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### **Art. 6**

1. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar całego kraju, a w szczególności gmin Ryglice, Tuchów, Szerzyny, Rzepiennik Strzyżewski, Gromnik. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza obszarem gmin wskazanych w zdaniu pierwszym, jeżeli przyczynia się to do realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Tuchów.

#### **Art. 7**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

#### **Art. 8**

1. Stowarzyszenie powołane jest do realizacji następujących celów:
  - a) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności terenów gmin Ryglice, Tuchów, Szerzyny, Rzepiennik Strzyżewski, Gromnik.
  - b) opracowanie i realizacja lokalnej strategii rozwoju (LSR) dla terenów gmin wskazanych w lit. a),
  - c) wspieranie i wdrażanie działań na rzecz realizacji LSR dla terenów gmin wskazanych w lit. a),
  - d) promocja obszarów wiejskich położonych na terenie gmin wskazanych w lit. a),
  - e) aktywizowanie i mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie gmin wskazanych w lit. a),
  - f) upowszechnianie i wymiana informacji związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych na terenie gmin wskazanych w lit. a),
  - g) rozwój infrastruktury na terenie gmin wskazanych w lit. a),
  - h) wybór operacji, o których mowa w art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005, które mają być realizowane w ramach LSR opracowanej przez Stowarzyszenie.

2. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich uwzględni ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

3. Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

a) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,

b) organizowanie i finansowanie imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,

c) organizowanie i finansowanie działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym i promocyjnym,

d) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,

e) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,

f) animowanie współpracy partnerów lokalnych.

g) prowadzenie innych działań przewidzianych dla Stowarzyszenia w działaniach Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,

h) upowszechnianie wiedzy o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, o kryteriach wyboru tych projektów oraz o sposobie naboru wniosków w ramach LSR,

i) upowszechnianie założeń LSR,

j) weryfikacja zgodności składanych projektów z założeniami LSR,

k) wybór projektów do finansowania ze środków uzyskanych na realizację LSR,

l) opiniowanie Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich,

m) przygotowanie stosownych analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,

n) podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

## **Art. 9**

1. W okresie realizacji przez Stowarzyszenie działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Stowarzyszenie nie będzie podejmowało żadnych działań sprzecznych z zasadami działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

2. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Członkostwo**

## **Art. 10**

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, która:

- a) spełnia przesłanki określone w ustawie prawo o stowarzyszeniach,
- b) działa na rzecz celów określonych w art. 8 i przedstawi rekomendację zawierającą w szczególności pozytywną opinię w tym zakresie udzieloną przez – działającego na obszarze gmin wskazanych w art.6 ust.1 – partnera społecznego, partnera gospodarczego, gminę wiejską, gminę miejsko-wiejską, związek międzygminny, inną osobę prawną, której działalność obejmuje realizację celu Stowarzyszenia,
- c) złoży deklarację członkowską.

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być – zgodnie z art. 15 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, o ile:

- a) działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
- b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
- c) jest jednostką samorządu terytorialnego lub jednym z partnerów publicznych, gospodarczych i społecznych, w tym organizacją pozarządową działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, zajmującą się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego lub promowanie równości mężczyzn i kobiet.
- d) złoży deklarację członkowską, wraz ze wskazaniem osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą , która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji członkowskiej.

## **Art. 11**

1. Członkostwo nadaje uchwałą Zarząd na pisemny wniosek kandydata (deklaracja członkowska) poparty rekomendacją, o której mowa w art.10 ust.1 lit. b). W przypadku kandydatów będących osobami prawnymi nie istnieje wymóg przedłożenia rekomendacji.
2. Uchwałą w przedmiocie nadania członkostwa Zarząd podejmuje w ciągu 45 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku podjęcia uchwały odmawiającej nadania członkostwa lub nie podjęcia żadnej uchwały przez Zarząd, zainteresowanemu służy prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez najbliższe Walne Zebranie. Prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie przysługuje zainteresowanemu w terminie do 21 dni od doręczenia mu uchwały Zarządu odmawiającej nadania członkostwa lub w terminie do 21 dni od upływu określonego w ust.2 terminu do podjęcia uchwały przez Zarząd. W takim przypadku decyzję podejmuje Walne Zebranie na najbliższym zebraniu, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie.

## **Art. 12**

1. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - b) brać udział w Walnym Zebraniu,
  - c) zgłaszać wnioski i interpelacje,
  - d) realizować inne prawa przewidziane w Statucie,
  - e) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
  - f) wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie.
2. Członek będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla tej osoby prawnej, z zastrzeżeniem treści zdania drugiego. W Zarządzie, Komisji Rewizyjnej lub w Radzie członek będący osobą prawną działa reprezentowany – zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla tej osoby prawnej – przez osobę fizyczną będącą członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.
3. Każdy członek ma jeden głos.

### **Art. 13**

Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:

- a) brać czynny udział w działalności Stowarzyszenia,
- b) swą postawą godnie reprezentować Stowarzyszenia,
- c) dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- d) przestrzegać postanowień Statutu, uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia,
- e) płacić składki,
- f) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
- g) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
- h) przyczyniać się swoją postawą i działaniami do wzrostu roli oraz znaczenia Stowarzyszenia.

### **Art. 13a**

Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji członkowskiej.

### **Art. 14**

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje:

- a) z chwilą złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- b) z chwilą wejścia w życie uchwały Zarządu w przedmiocie utraty członkostwa,
- c) z chwilą utraty przez członka pełnej zdolności do czynności prawnej, a w przypadku członków będących osobami prawnymi – z chwilą utraty osobowości prawnej.

2. Uchwała w przedmiocie utraty członkostwa, o której mowa w ust.1 lit. b) może zostać podjęta w razie dopuszczenia się przez członka Stowarzyszenia zawinionego:

- a) naruszenia statutu Stowarzyszenia,
- b) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- c) działania sprzecznego z prawem lub z zasadami współżycia społecznego,
- d) przekroczenia ustalonego uchwałą terminu zapłaty składki członkowskiej o 1 miesiąc
- e) utraty rekomendacji, o której mowa w art.10 ust.1 lit. b).

3. Od podjętej przez Zarząd uchwały, o której mowa w ust. 1 lit. b), członek może odwołać się pisemnie w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia. W takim przypadku decyzję podejmuje Walne Zebranie na najbliższym zebraniu, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

### **Art. 15**

Walne Zebranie na wniosek Zarządu może nadać osobie fizycznej szczególnie zasłużonej dla realizacji celów określonych w art.8 honorowe członkostwo Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Władze Stowarzyszenia**

### **Art. 16**

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna,
- d) Rada.

2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Rady. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Komisji Rewizyjnej. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej i członkiem Rady.

### **Oddział I**

#### **Walne Zebranie**

### **Art. 17**

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie.

### **Art. 18**

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może złożyć Komisja Rewizyjna lub grupa 25 członków.
3. W przypadku niezwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w ciągu 15 dni od złożenia wniosku lub w terminie, o którym mowa w art.19 ust.2, prawo do zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.
4. Sposób oraz termin powiadamiania członków Stowarzyszenia o zwołaniu Walnego Zebrania określa art. 22 Statutu.
5. Do żądania zwołania Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Przedstawiony porządek obrad może zostać przez Zarząd rozszerzony o inne punkty.

## **Art. 19**

1. Walne Zebranie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa się corocznie, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zamknięcia roku obrachunkowego. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania są w szczególności decyzje w przedmiocie:
  - a) absolutorium dla członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady,
  - b) zatwierdzenia sprawozdania z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego za zamknięty rok obrachunkowy.Walne Zebranie odbywane w innym terminie lub wyłącznie w innych celach ma charakter Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
3. Przepisy Statutu o Walnym Zebraniu, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, stosuje się zarówno do Zwyczajnego Walnego Zebrania jak i do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
4. Konsekwencją nieudzielenia absolutorium członkowi Zarządu, członkowi Komisji Rewizyjnej lub członkowi Rady, jest obowiązek podjęcia przez to samo Walne Zebranie głosowania nad uchwałą w sprawie odwołania tego członka z pełnionej funkcji. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów w głosowaniu nad uchwałą, członek kontynuuje pełnienie swojej funkcji.
5. W szczególności Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w wypadku zmniejszenia się liczebności Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej poniżej progów określonych w Statucie.

## **Art. 20**

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- a) ustalenie liczebności, wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- b) ustalenie liczebności, wybór i odwoływanie Komisji Rewizyjnej,
- b1) ustalenie liczebności, wybór i odwoływanie członków Rady,
- c) wybór i odwoływanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Stowarzyszenia w sporach oraz w czynnościach prawnych z członkiem Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej,
- d) podejmowanie decyzji w przedmiocie odpowiedzialności członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wobec Stowarzyszenia,
- e) nadawanie członkostwa honorowego,
- f) nadawanie członkostwa w przypadkach określonych w art.11 ust. 3,
- f1) rozpatrywanie odwołań, o których mowa w art.14 ust.3,
- g) ustalanie zasad pobierania oraz wysokości składek członkowskich,
- h) rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
- i) uchwalanie LSR,



- j) uchwalania oraz zmiany Statutu,
- k) uchwalania oraz zmiany Regulaminu Walnego Zebrania, Regulaminu Zarządu, Regulaminu Komisji Rewizyjnej, Regulaminu Rady,
- l) rozwiązania Stowarzyszenia,
- ł) decydowania o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia w razie likwidacji,
- m) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
- n) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- o) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego LSR.

#### **Art. 21**

1. O ile Statut inaczej nie stanowi, wszelkie decyzje Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Sprawy osobowe rozstrzygane są w głosowaniu tajnym.
3. Kworum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi połowę członków.
4. W braku kworum zwołuje się drugi termin Walnego Zebrania. W takim przypadku kworum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi jedną czwartą członków.

#### **Art. 22**

1. Walne Zebranie zwołuje się w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie poszczególnych gmin najpóźniej na 15 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Zawiadomienie może nastąpić w szczególności przez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin lub na stronach internetowych urzędów gmin lub Stowarzyszenia, jak również poprzez wysłanie do każdego członka listu poleconego lub pocztą elektroniczną lub poprzez osobiste zawiadomienie członka. Określony w ust.1 termin 15 dni liczy się od dnia wywieszenia obwieszczenia na tablicach lub stronach internetowych lub od dnia wysłania korespondencji lub od dnia osobistego zawiadomienia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad Walnego Zebrania.

#### **Art. 23**

Do kompetencji Walnego Zebrania należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone wyraźnie w ustawie bądź w statucie dla innych władz Stowarzyszenia.

## **Oddział II**

### **Zarząd**

#### **Art. 24**

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem i interesami, reprezentuje Stowarzyszenie wobec osób trzecich.
2. Zarząd kieruje biurem Stowarzyszenia, prowadzi jego archiwum, dokumentuje jego działalność, prowadzi listę członków Stowarzyszenia. Zarząd może, o ile uzna to za stosowne, uchwalić regulamin biura, określający organizację tego biura.
3. Zarząd ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem za swoje działania, w szczególności za wykonywanie działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
4. Do kompetencji Zarządu należy
  - a) opracowywanie projektów LSR oraz innych dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
  - b) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie,
  - c) ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
  - d) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych
  - e) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR – za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady lub Walnego Zebrania.

#### **Art. 25**

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika, Sekretarza oraz do 5 (pięciu) członków zwykłych.
2. Skład Zarządu wybierany jest przez Walne Zebranie, które jednocześnie każdorazowo podejmuje decyzję w sprawie liczby członków zwykłych w Zarządzie.
3. W składzie Zarządu co najmniej 50% wszystkich członków powinno być przedstawicielami partnerów społecznych i gospodarczych, o których mowa w art.3 ust.2.

#### **Art. 26**

1. Kadencja członków Zarządu trwa 4 (cztery) lata.
2. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

#### **Art. 27**

1. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
  - a) pisemnej rezygnacji złożonej Komisji Rewizyjnej,
  - b) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
  - c) odwołania przez Walne Zebranie,
  - d) upływu kadencji.
2. Komisja Rewizyjna może z ważnych powodów odmówić przyjęcia rezygnacji członka Zarządu.
3. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie uzupełnia skład Zarządu.
4. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

#### **Art. 28**

Do reprezentowania Stowarzyszenia wobec osób trzecich oraz zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

#### **Art. 29**

(skreślony)

#### **Art. 30**

1. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Zarządu co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia.
3. Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.
4. Sposób działania Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie.
5. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego przełożonego, małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu

powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole. Jeśli w powyższej sytuacji członek Zarządu nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Zarząd.

#### **Art. 31**

Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

#### **Art. 32**

Prezes Stowarzyszenia:

- a) kieruje pracą Zarządu,
- b) zwołuje zebrania Zarządu i im przewodniczy,
- c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na zebraniu Zarządu.

#### **Art. 33**

Zarząd wybiera ze swego składu Zastępcę Prezesa, który zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności lub niemożności działania.

## **Oddział III**

### **Komisja Rewizyjna**

#### **Art. 34**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia wybieranym przez Walne Zebranie.
2. Komisja Rewizyjna w składzie od trzech do pięciu osób ocenia celowość i legalność działań Zarządu, czuwa nad realizacją uchwał Walnego Zebrania oraz przedstawia na Walnym Zebraniu ocenę działalności Zarządu.
3. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Rewizyjna składa wnioski w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu.

#### **Art. 35**

1. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu lub członkami Rady w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

#### **Art. 36**

1. Przepisy art.26, art.27 ust.1 b)-d), ust.3, art.29-33 stosuje się odpowiednio.
2. Komisja Rewizyjna postanawia, który z jej członków będzie jej Przewodniczącym, a który Wiceprzewodniczącym.

## **Oddział IV**

### **Rada**

#### **Art. 36a**

Do wyłącznej właściwości Rady należy wybór operacji - zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005 – które mają być realizowane w ramach LSR opracowanej przez Stowarzyszenie.

#### **Art. 36b**

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie spośród członków tego zebrania. W skład Rady wchodzi od 15 do 20 osób – z uwzględnieniem równej reprezentacji przedstawicieli gmin: Tuchowa, Gromnika, Rzepiennika Strzyżewskiego, Ryglic, Szerzyn.
2. Co najmniej połowę członków Rady stanowią podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c

rozporządzenia nr 1698/2005, lub ich przedstawiciele (partnerzy gospodarczy i społeczni, inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet, podmioty zrzeszające rolników, kobiety wiejskie, młodych ludzi).

3. Co najmniej połowa składu Rady powinno zamieszkiwać na obszarze objętym działalnością LSR przynajmniej od 5 lat przed ich powołaniem do Rady.

4. Co najmniej połowa składu Rady powinna posiadać doświadczenie w zakresie realizacji operacji lub projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

5. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu lub członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

#### **Art. 36c**

Odwołanie członka Rady może nastąpić tylko z ważnych, uzasadnionych przyczyn – w szczególności w razie:

- a) braku obiektywizmu przy wyborze operacji, o których mowa w ust.1.
- b) choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
- c) naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
- e) uchylania się od pracy w Radzie.

#### **Art. 36d**

1. Rada – w głosowaniu tajnym – wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Rada zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.

#### **Art. 36e**

1. Rada zapewni przejrzystość, jawność i demokratyczność podejmowania przez nią decyzji.
- 2 Rada uzasadnia pisemnie swoje decyzje.
3. Osoba, w której sprawie Rada podjęła niekorzystną dla tej osoby decyzję, uprawniona jest do złożenia wniosku do Rady o rozpatrzenie danej sprawy po raz drugi. Wniosek składa się w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej osobie pisemnej decyzji Rady.

#### **Art. 36f**

Przepisy art.26, art.27 ust.1, ust.3, art.29-33, art. 35 ust.1 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że członkowie Rady powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Rady.

### **Rozdział IV**

#### **Majątek Stowarzyszenia**

#### **Art. 37**

Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.

#### **Art. 38**

Stowarzyszenie, z zachowaniem obowiązujących przepisów, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

#### **Art. 39**

Stowarzyszenie może otrzymywać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### **Art. 40**

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Pierwszy rok obrotowy kończy się 31 grudnia 2006 r.

### **Rozdział V**

#### **Likwidacja Stowarzyszenia**

#### **Art. 41**

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały Walnego Zebrania większością  $\frac{2}{3}$  głosów uprawnionych do głosowania.

#### **Art. 42**

Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia sądu rejestrowego.

#### **Art. 43**

W razie rozwiązania się Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego zarządu, jeżeli uchwała ostatniego Walnego Zebrania nie stanowi inaczej.

#### **Art. 44**

Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

#### **Art. 45**

1. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznacza się na cele określone w art.8.
2. Uchwała ostatniego Walnego Zebrania konkretyzuje ust.1.

#### **Art. 46**

Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **Art. 47**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy prawa powszechnego, w szczególności – ustawy prawo o stowarzyszeniach, ustawę o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, rozporządzenia Rady nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

#### **Art. 48**

W okresie realizacji działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w przypadku niejasności interpretacyjnych, należy zastosować taką wykładnię prawa, która w najwyższym stopniu odpowiada zasadom działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

#### **Art. 49**

Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały Walnego Zebrania większością  $\frac{2}{3}$  głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.



#### **Art. 50**

Zmiana Statutu następuje na skutek podjęcia uchwały przez Walne Zebranie. Przepisy prawa powszechnego określają chwilę wejścia w życie zmiany statutu.

#### **Art. 51**

Organem nadzoru nad Stowarzyszeniem jest Marszałek Województwa Małopolskiego.

**Regulamin Walnego Zebrania  
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju**

**Art. 1**

Najwyższą władzą Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, jest Walne Zebranie.

**Art. 2**

Miejscem odbywania się Walnego Zebrania jest Tuchów.

**Art. 3**

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może złożyć Komisja Rewizyjna lub grupa 25 członków.
3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w ciągu 15 dni od złożenia wniosku lub terminu, o którym mowa w art.19 ust.2 Statutu, prawo do zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

**Art. 4**

1. Walne Zebranie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa się corocznie, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zamknięcia roku obrachunkowego. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania są w szczególności decyzje w przedmiocie:
  - a) absolutorium dla członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady,
  - b) zatwierdzenia sprawozdania z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego za zamknięty rok obrachunkowy.Walne Zebranie odbywane w innym terminie lub wyłącznie w innych celach ma charakter Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
3. Przepisy Statutu o Walnym Zebraniu, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, stosuje się zarówno do Zwyczajnego Walnego Zebrania jak i do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
4. Konsekwencją nie udzielenia absolutorium członkowi Zarządu, członkowi Komisji Rewizyjnej lub członkowi Rady, jest obowiązek podjęcia przez to samo Walne Zebranie głosowania nad uchwałą w sprawie odwołania tego członka z pełnionej funkcji. W razie nie uzyskania wymaganej większości

głosów w głosowaniu nad uchwałą, członek kontynuuje pełnienie swojej funkcji.

5 W szczególności Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w wypadku zmniejszenia się liczebności Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej poniżej progów określonych w Statucie.

#### **Art. 5**

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- a) ustalenie liczebności, wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- b) ustalenie liczebności, wybór i odwoływanie Komisji Rewizyjnej,
- c) ustalenie liczebności, wybór i odwoływanie członków Rady,
- d) wybór i odwoływanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Stowarzyszenia w sporach oraz w czynnościach prawnych z członkiem Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej,
- e) podejmowanie decyzji w przedmiocie odpowiedzialności członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wobec Stowarzyszenia,
- f) nadawanie członkostwa honorowego,
- g) nadawanie członkostwa w przypadkach określonych w art.11 ust. 3,
- h) rozpatrywanie odwołań, o których mowa w art14 ust.3,
- i) ustalanie zasad pobierania oraz wysokości składek członkowskich,
- j) rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdań Zarządu , Komisji Rewizyjnej i Rady,
- k) uchwalanie LSR,
- l) uchwalania oraz zmiany Statutu,
- ł) uchwalania oraz zmiany Regulaminu Walnego Zebrania, Regulaminu Zarządu, Regulaminu Komisji Rewizyjnej, Regulaminu Rady,
- m) rozwiązania Stowarzyszenia,
- n) decydowania o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia w razie likwidacji,
- o) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
- p) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- r) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego LSR,s) wyboru likwidatorów w przypadku określonym w art.43 Statutu.

#### **Art. 6**

Do kompetencji Walnego Zebrania należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone wyraźnie w ustawie bądź w statucie dla innych władz Stowarzyszenia.

## **Art. 7**

1. Dokonując wyboru Zarządu Walne Zebranie ma na uwadze, by w składzie Zarządu -
  - a) zasiadało co najmniej 40% przedstawicieli z każdej płci.
  - b) zasiadało co najmniej 50% przedstawicieli partnerów społecznych i ekonomicznych, o których mowa w art.4 ust.2 Statutu.
2. Dokonując wyboru Rady Walne Zebranie ma na uwadze, by w składzie Rady -
  - a) zasiadało co najmniej 40% przedstawicieli z każdej płci,
  - b) co najmniej 50% stanowiły podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 1698/2005, lub ich przedstawiciele (partnerzy gospodarczy i społeczni, inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet, podmioty zrzeszające rolników, kobiety wiejskie, młodych ludzi).

## **Art. 8**

1. O ile Statut inaczej nie stanowi, wszelkie decyzje Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Sprawy osobowe rozstrzygane są w głosowaniu tajnym.
3. Korum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi połowę członków.
4. W braku korum zwołuje się drugi termin Walnego Zebrania. W takim przypadku korum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi jedną czwartą członków.
5. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu może odbyć się Walne Zebranie Członków w drugim terminie.

## **Art. 9**

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały Walnego Zebrania większością  $\frac{2}{3}$  głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Przepis ust.1 stosuje się do uchwalenia lub zmiany Statutu.

## **Art. 10**

1. Walne Zebranie zwołuje się w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie poszczególnych gmin najpóźniej na 15 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Zawiadomienie może nastąpić w szczególności przez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin lub na stronach internetowych urzędów gmin lub Stowarzyszenia, jak również

poprzez wysłanie do każdego członka listu poleconego lub pocztą elektroniczną lub poprzez osobiste zawiadomienie członka. Określony w ust.1 termin 15 dni liczy się od dnia wywieszenia obwieszczenia na tablicach lub stronach internetowych lub od dnia wysłania korespondencji lub od dnia osobistego zawiadomienia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad Walnego Zebrania.

#### **Art. 11**

1. Członek Stowarzyszenia ma prawo i obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu, o ile był członkiem Stowarzyszenia w dniu wysłania zawiadomień o terminie Walnego Zebrania.
2. Członek może brać udział w Walnym Zebraniu osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Członek obowiązany jest do podpisania się na liście obecności sporządzanej przez Zarząd.

#### **Art. 12**

Przebieg Walnego Zebrania jest protokołowany. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności oraz pełnomocnictwa.

#### **Art. 13**

1. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w razie jego nieobecności inny członek Komisji Rewizyjnej, ewentualnie – Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu.
2. Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego Walnego Zebrania. Dalsze obrady prowadzi ten Przewodniczący.

#### **Art. 14**

Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania oraz jego zdolność do podejmowania uchwał, w szczególności na podstawie listy obecności.

#### **Art. 15**

1. Walne Zebranie przyjmuje porządek obrad.
2. Walne Zebranie uchwałą może zmienić porządek obrad, w szczególności poszerzyć go o sprawy wniesione w trakcie zebrania.

#### **Art. 16**

Walne Zebranie może zarządzić przerwę w obradach. Przerwy w obradach Walnego Zebrania nie mogą trwać dłużej niż 15 dni.

#### **Art. 17**

1. Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Walne Zebranie, tj. 1 marca 2010r.

**Regulamin Komisji Rewizyjnej  
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju**

**Art.1.**

1. Komisja Rewizyjna Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, składa się z od trzech do pięciu członków wybieranych przez Walne Zebranie.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Komisji Rewizyjnej. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej i członkiem Rady.

**Art.2.**

1. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa 4 (cztery) lata.
2. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej powołanego w trakcie trwania kadencji pozostałych członków Komisji Rewizyjnej upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

**Art.3.**

1. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w razie:
  - a) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
  - b) odwołania przez Walne Zebranie,
  - c) upływu kadencji.
2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie niezwłocznie uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej.

**Art.4.**

Siedzibą Komisji Rewizyjnej jest Tuchów.

**Art.5.**

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.

**Art.6.**

1. Komisja Rewizyjna:
  - a) ocenia celowość i legalność działań Zarządu.
  - b) czuwa nad realizacją uchwał Walnego Zebrania,
  - c) przedstawia na Walnym Zebraniu ocenę działalności Zarządu.
2. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Rewizyjna składa wnioski w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu.

#### **Art.7.**

Komisja Rewizyjna ze szczególną starannością podejmuje czynności kontrolno-nadzorcze w zakresie realizacji przez Stowarzyszenie zadań objętych działaniami Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

#### **Art.8.**

1. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu lub członkami Rady w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

#### **Art.9.**

1. W przypadku złożenia przez członka Zarządu rezygnacji z mandatu, Komisja Rewizyjna może z ważnych powodów odmówić przyjęcia tej rezygnacji.
2. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

#### **Art.10.**

1. Komisja Rewizyjna może złożyć do Zarządu wnioski o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
2. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w ciągu 15 dni od złożenia wniosku określonego w art.18 ust.2 Statutu lub terminu, o którym mowa w art.19 ust.2 Statutu, prawo do zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

#### **Art.11.**

Każdy z członków Komisji Rewizyjnej ma prawo i obowiązek podejmowania czynności wynikających z pełnienia swej funkcji.

#### **Art.12.**

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Komisji Rewizyjnej, jego małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Komisji Rewizyjnej powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole.



2. Jeśli w powyższej sytuacji członek Komisji Rewizyjnej nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Komisję Rewizyjną.

#### **Art.13.**

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się okresowo, wg ustaleń Komisji Rewizyjnej, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane.

#### **Art.14.**

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zaproszeni na posiedzenie.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Komisji Rewizyjnej co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać zawiadomiony o posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej, co jednak wymaga niezwłocznego wysłania mu zawiadomienia w trybie ust.3.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.

#### **Art.15.**

1. Członek Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.
2. Członek Komisji Rewizyjnej może oddać głos na posiedzeniu pisemnie za pośrednictwem innego członka Komisji Rewizyjnej. Przepis nie dotyczy spraw wprowadzonych do porządku obrad w trakcie posiedzenia.

#### **Art.16.**

1. Przewodniczący w sprawach pilnych może zarządzić głosowanie obiegowe – pisemne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Warunkiem ważności uchwały jest zapoznanie się z jej treścią przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.

#### **Art.17.**

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Każdy członek Komisji Rewizyjnej w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

#### **Art.18.**

1. Walne Zebranie decyduje, który z członków Komisji Rewizyjnej będzie pełnił funkcję jej Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:
  - a) kieruje pracą Komisji Rewizyjnej,
  - b) zwołuje posiedzenia Komisji Rewizyjnej i im przewodniczy,
  - c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

#### **Art.19.**

Komisja Rewizyjna postanawia, który z jej członków będzie jej Przewodniczącym, a który Wiceprzewodniczącym.

#### **Art.20.**

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Komisji Rewizyjnej a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.
2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Komisji Rewizyjnej, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje czynności bez wynagrodzenia.

**Art.21.**

3. Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Walne Zebranie, tj. 31 lipca 2008 r.

**Regulamin Zarządu  
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju**

**Art. 1**

1. Zarząd Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika, Sekretarza oraz do 5 (pięciu) członków zwykłych.
2. Skład Zarządu wybierany jest przez Walne Zebranie, które jednocześnie każdorazowo podejmuje decyzję w sprawie liczby członków zwykłych w Zarządzie.
3. W składzie Zarządu powinny zasiadać co najmniej 40% przedstawicieli każdej płci.
4. W składzie Zarządu co najmniej 50% wszystkich członków powinno być przedstawicielami partnerów społecznych i ekonomicznych, o których mowa w art.3 ust.2 Statutu.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Rady. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Komisji Rewizyjnej.

**Art. 2**

1. Kadencja członków Zarządu trwa 4 (cztery) lata.
2. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

**Art. 3**

1. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
  - a) pisemnej rezygnacji złożonej Komisji Rewizyjnej,
  - b) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
  - c) odwołania przez Walne Zebranie,
  - d) upływu kadencji.
2. Komisja Rewizyjna może z ważnych powodów odmówić przyjęcia rezygnacji członka Zarządu.
3. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie niezwłocznie uzupełnia skład Zarządu.
4. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

**Art. 4**

Zarząd ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem za swoje działania, w szczególności za

wykonywanie działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

#### **Art. 5**

Siedzibą Zarządu jest Tuchów.

#### **Art. 6**

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem i interesami, reprezentuje Stowarzyszenie wobec osób trzecich.
2. Zarząd sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Biura Stowarzyszenia oraz prowadzi listę członków Stowarzyszenia.
3. Zarząd może, o ile uzna to za stosowne, uchwalić regulamin biura, określający organizację tego biura, a także regulamin obejmujący procedury zatrudniania pracowników.
4. Do kompetencji Zarządu należy nadto:
  - a) opracowywanie projektów LSR oraz innych dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
  - b) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie,
  - c) ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
  - d) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych
  - e) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR – za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady lub Walnego Zebrania,
  - f) przyjmowanie nowych członków do Stowarzyszenia,
  - g) podejmowanie uchwał w sprawie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu – w okolicznościach wskazanych Statutem,
  - h) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
  - i) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - j) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników stowarzyszenia, w szczególności zawieranie z nimi umów o pracę.

#### **Art. 7**

5. Zarząd przygotowuje i organizuje zwykłe i nadzwyczajne posiedzenia Walnego Zebrania.
6. Zarząd powołuje ekspertów, biegłych lub rzeczoznawców dla potrzeb prowadzonej przez siebie działalności lub działalności jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.

7. Zarząd ustala strukturę organizacyjną Stowarzyszenia oraz system zarządzania Stowarzyszenia.
8. Zarząd ustala i realizuje zadania taktyczne i strategiczne Stowarzyszenia oraz przedstawia je Komisji Rewizyjnej i Walnemu Zebraniu do wiadomości lub w celu uzyskania stosownej uchwały zgodnie z postanowieniami statutu Stowarzyszenia.

#### **Art. 8**

1. Zarząd przygotowuje sprawozdanie finansowe jednostki oraz sprawozdanie Zarządu z działalności za rok obrotowy w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrotowego.
3. Zarząd prowadzi dokumentację swojej działalności oraz dokumentację Stowarzyszenia.

#### **Art. 9**

Zarząd w miarę potrzeby zatrudnia pracowników Stowarzyszenia.

#### **Art. 10**

1. Zarząd na pisemny wniosek kandydata nadaje uchwałą członkostwo Stowarzyszenia.
2. Wniosek powinien zostać poparty złożoną na piśmie rekomendacją, o której mowa w art.10 ust.1 lit. b)statutu
3. Uchwałą w przedmiocie nadania członkostwa Zarząd podejmuje w ciągu 45 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku podjęcia uchwały odmawiającej nadania członkostwa lub nie podjęcia żadnej uchwały przez Zarząd, zainteresowanemu służy prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez najbliższe Walne Zebranie. Prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie przysługuje zainteresowanemu w terminie do 21 dni od doręczenia mu uchwały Zarządu odmawiającej nadania członkostwa lub w terminie do 21 dni od upływu określonego w ust.2 terminu do podjęcia uchwały przez Zarząd. W takim przypadku decyzję podejmuje Walne Zebranie na najbliższym zebraniu, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie.
5. Zarząd może wystąpić do Walnego Zebrania o nadanie honorowego członkostwa Stowarzyszenia osobie fizycznej szczególnie zasłużonej dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia

#### **Art. 11**

Każdy z członków Zarządu ma prawo i obowiązek podejmowania czynności w zakresie zwykłego zarządu sprawami przedsiębiorstwa Spółki.

#### **Art. 12**

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. Jeśli w powyższej sytuacji członek Zarządu nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Zarząd.

#### **Art. 13**

Zarząd podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.

#### **Art. 14**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się okresowo, wg ustaleń Zarządu, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenie zwołuje Prezes Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

#### **Art. 15**

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Zarządu co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Członek Zarządu może zostać zawiadomiony o posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej, co jednak wymaga niezwłocznego wysłania mu zawiadomienia w trybie ust.3.
5. Członkowie Zarządu obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.

#### **Art. 16**

Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.

#### **Art. 17**

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Każdy członek Zarządu w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

#### **Art. 18**

Prezes Stowarzyszenia:

- a) kieruje pracą Zarządu,
- b) zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy,
- c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na posiedzeniu Zarządu.

#### **Art. 19**

Do reprezentowania Stowarzyszenia wobec osób trzecich oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

#### **Art. 20**

Do ustanowienia pełnomocnika wymagane jest współdziałanie trzech członków Zarządu.

#### **Art. 21**

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Zarządu a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.
2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Zarządu.

#### **Art. 22**

W razie rozwiązania się Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu, jeżeli uchwała ostatniego Walnego Zebrania nie stanowi inaczej.

#### **Art. 23**

3. Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Walne Zebranie, tj. 1 marca 2010r.



## **Regulamin Rady Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin Rady Stowarzyszenia LGD „Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju ” określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady.

#### **§2**

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) LGD - oznacza Lokalną Grupę Działania „Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju”
- 2) Rada - oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia LGD „Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju”
- 3) regulamin - oznacza Regulamin Rady.
- 4) Walne Zebranie - oznacza Walne Zebranie LGD,
- 5) Zarząd - oznacza Zarząd Stowarzyszenia LGD „Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju”
- 6) Przewodniczący Zarządu - oznacza przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia LGD „Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju”
- 7) Biuro - oznacza Biuro Stowarzyszenia LGD „Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju”

### **ROZDZIAŁ II Członkowie Rady**

#### **§3**

1. Członkowie Rady są wybierani przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia LGD „Pogórzańskie Stowarzyszenie Rozwoju”
2. Członkowie Rady nie mogą nie być członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Rady nie mogą być zatrudnieni w biurze LGD

#### **§4**

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, a następnie jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:
  - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) podróż służbową,
  - 3) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

## §5

Przewodniczący i Zarząd udzielają członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.

### **ROZDZIAŁ III Przewodniczący Rady**

## §6

Przewodniczącemu Rady wybiera Walne Zebranie Członków.

## § 7

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady.
2. Pełniąc swą funkcję Przewodniczącego Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD i korzysta z ich pomocy.

### **ROZDZIAŁ IV Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Rady**

## § 8

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

## § 9

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD

## § 10

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.

## § 11

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. W okresie 14 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzeń, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze LGD.

### **ROZDZIAŁ V Posiedzenia Rady**

## § 12

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności osoby, których dotyczy sprawę przewidziane w porządku posiedzenia.

### § 13

1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD.

### §14

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Rady wymaga poinformowania o tym przewodniczącego obrad.
3. Prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady.

### § 15

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W razie braku quorum Przewodniczący Rady zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie nie odbyło się.

### § 16

9. Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Rady przeprowadza wybór dwóch lub więcej sekretarzy posiedzenia, stanowiących komisję skrutacyjną, której powierza się obliczanie wyników głosowań, kontrolę quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
10. Po wyborze sekretarzy posiedzenia Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Rady,
11. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Rada poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
12. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
13. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
  14. omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do finansowania.
  15. informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady.
  16. wolne głosy, wnioski i zapytania.
17. Decyzja w sprawie wyboru projektów do finansowania jest podejmowana w formie uchwały Rady.

### § 17

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu osobie referującej aktualnie rozpatrywaną sprawę, osobie opiniującej operację, przedstawicielowi Zarządu, a następnie pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie

to nie dotyczy osoby referującej sprawę, osoby opiniującej operację oraz przedstawiciela Zarządu.

5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, Przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos. Mówca, któremu odebrano głos, może zażądać w tej sprawie decyzji Rady. Rada podejmuje decyzję niezwłocznie po wniesieniu takiego żądania.
6. Jeżeli treść (lub forma wystąpienia albo też zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, Przewodniczący Rady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.
7. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania.
8. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

#### § 18

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie sprostowania, jednak nie dłużej niż 2 minuty. Poza kolejnością może także udzielić głosu członkom Zarządu, osobie referującej sprawę i osobie opiniującej projekt.
2. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:
  - 1) stwierdzenia quorum,
  - 2) sprawdzenia listy obecności,
  - 3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia sesji,
  - 4) zmiany porządku posiedzenia (kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów),
  - 5) głosowania bez dyskusji,
  - 6) zamknięcie listy mówców,
  - 7) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
  - 8) zamknięcia dyskusji,
  - 9) zarządzenia przerwy,
  - 10) zarządzenia głosowania imiennego,
  - 11) przeliczenia głosów,
  - 12) reasumpcji głosowania.
3. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 2 minuty.
4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku Rada rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
5. Wnioski formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie poddaje się pod głosowanie,

#### § 19

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

## ROZDZIAŁ VI

### Głosowanie

#### § 20

1. Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGD oraz niniejszego regulaminu.

2. Po zapoznaniu się z nadesłanymi wnioskami członkowie Rady składają oświadczenie, że nie są właścicielami, współwłaścicielami, pracownikami, współmałżonkami lub krewnymi do II stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy.

3. W przypadku oceny projektu złożonego przez jednostkę której właścicielem współwłaścicielem lub pracownikiem jest członek Rady lub współmałżonek członka Rady lub jego krewny do II stopnia pokrewieństwa, tenże członek Rady nie bierze udziału w ocenie projektu.

#### § 21

5. Wszystkie głosowania Rady są jawne.

6. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:

7. przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady,

8. przez wypełnienie i oddanie sekretarzom posiedzenia kart do oceny operacji, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.

#### § 22

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy "za", głosy "przeciw" i głosy "wstrzymuję się od głosu", po czym informują Przewodniczącego Rady o wyniku głosowania.

2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

#### § 23

1. Głosowanie przez wypełnienie kart do oceny operacji obejmuje:

1) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR,

2) głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.

2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji radni oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez sekretarzy posiedzenia,

3. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,

2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).

4. Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem.

5. Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

#### § 24

1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu: **„Głosuję za uznaniem, że operacja jest\* nie jest\* zgodna z LSR”**. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.

2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z I.SR komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia

wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
4. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów (50% +1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Rady.

#### § 25

4. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na "Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD", która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
5. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
6. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sekretarze posiedzenia wzywają członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
7. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
8. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
9. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
10. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych do finansowania.

#### § 26

1. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:
  - 1) wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR,
  - 2) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków, dostępność, środków LGD na poszczególne typy operacji.
2. Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania,
3. Każda uchwała powinna zawierać:
  - 1) informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce za mieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP)
  - 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
  - 3) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
  - 4) informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,

- 5) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Dokumentacja z posiedzeń Rady**

#### **§ 27**

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
  - 1) skład osobowy komisji skrutacyjnej,
  - 2) określenie przedmiotu głosowania,
  - 3) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
  - 4) wyniki głosowania,
  - 5) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 28**

1. Uchwałą Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą numerem, na który składają się: cyfry rzymskie, oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji osi 4. Leader, łamane przez numer kolejny uchwały od początku realizacji osi 4. Leader zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.
4. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.

#### **§ 29**

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze LGD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treść.
2. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, przewodniczący obrad podpisuje protokół.
4. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Wolne głosy, wnioski i zapytania**

§ 31

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Czas formułowania zapytania nie może przekroczyć 3 minut.
3. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

**Rozdział IX**

§ 32

1. Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju 7 kwietnia 2009 roku.