

Regulamin Zarządu
Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju

Art. 1

1. Zarząd Pogórzańskiego Stowarzyszenia Rozwoju, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika, Sekretarza oraz do 5 (pięciu) członków zwykłych.
2. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, realizującym zadania określone w art. 24 Statutu. Zadania Zarządu związane z przeprowadzanymi przez Stowarzyszenie naborami wniosków o przyznanie wsparcia określają szczegółowo poszczególne procedury naborów.
3. Skład Zarządu wybierany jest przez Walne Zebranie, które jednocześnie postanawia, który z członków Zarządu będzie Prezesem. Zarząd, na pierwszym po wyborach posiedzeniu postanawia, którzy z jego członków będą Wiceprezesami, Skarbnikiem i Sekretarzem. Walne Zebranie każdorazowo podejmuje decyzję w sprawie liczby członków zwykłych w Zarządzie.
4. W składzie Zarządu co najmniej 50% wszystkich członków powinno być przedstawicielami partnerów społecznych i gospodarczych.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Rady. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Komisji Rewizyjnej.

Art. 2

1. Kadencja członków Zarządu trwa 4 (cztery) lata.
2. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

Art. 3

1. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
 - a. pisemnej rezygnacji złożonej Komisji Rewizyjnej,
 - b. utraty członkostwa Stowarzyszenia,
 - c. odwołania przez Walne Zebranie,
 - d. upływu kadencji.

2. Członek Zarządu może być odwołany w szczególności w razie trzykrotnego opuszczenia posiedzenia Zarządu bez pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności.
3. Komisja Rewizyjna może z ważnych powodów odmówić przyjęcia rezygnacji członka Zarządu.
4. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie niezwłocznie uzupełnia skład Zarządu.
5. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

Art. 4

Zarząd ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem za swoje działania, w szczególności za wykonywanie działań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Art. 5

Siedzibą Zarządu jest siedziba Biura Stowarzyszenia.

Art. 6

1. Zarząd przygotowuje sprawozdanie finansowe jednostki oraz sprawozdanie Zarządu z działalności za rok obrotowy w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrotowego.
2. Zarząd prowadzi dokumentację swojej działalności oraz dokumentację Stowarzyszenia.
3. Zarząd używa pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
4. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie: Prezes, Wiceprezesi, Skarbnik i Sekretarz, posługują się pieczętkami imiennymi.

Art. 7

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. Jeśli w powyższej sytuacji członek Zarządu nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Zarząd.

Art. 8

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się okresowo, wg ustaleń Zarządu, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenie zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek któregokolwiek z członków Zarządu. W razie złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia przez członka Zarządu, Prezes zobowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku, gdy w tym terminie posiedzenie nie zostało zwołane, prawo zwołania posiedzenia przysługuje członkowi Zarządu, który złożył wniosek, o którym mowa w zd. 1.
3. Porządek obrad ustala Prezes Zarządu lub zwołujący, uwzględniając wnioski pozostałych członków Zarządu.

Art. 9

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Zarządu co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Członkowie Zarządu obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.
5. Uczestnictwo członka Zarządu w posiedzeniu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa, członek Zarządu powiadamia przed posiedzeniem Prezesa Zarządu lub zwołującego.

Art. 10

Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej. Fakt ten wymaga odnotowania w protokole z posiedzenia.

Art. 11

1. Decyzje Zarządu są podejmowane w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków w głosowaniu jawnym. Zarząd może postanowić w drodze głosowania, że dana sprawa głosowana będzie w głosowaniu tajnym.
2. Uchwały podpisuje Prezes Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu odbywa się zgodnie z ustalonym porządkiem obrad i poprzedzone zostaje podpisaniem listy obecności. W uzasadnionych przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nie przewidzianej w porządku obrad. Wniosek w tej sprawie podlega głosowaniu.
4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisuje Sekretarz.
Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) Datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) Porządek posiedzenia,
 - 3) Krótki opis przebiegu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 4) Wyniki głosowania,
 - 5) Zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - 6) Złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
5. Każdy członek Zarządu w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

Art. 12

1. Prezes Stowarzyszenia:
 - a) kieruje pracą Zarządu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy,
 - c) reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Pierwszy Wiceprezes zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności.
3. Drugi Wiceprezes zastępuje Pierwszego Wiceprezesa w razie jego nieobecności oraz nadzoruje realizację przyjętych zadań.
4. Sekretarz Zarządu:
 - a) Organizuje pracę Zarządu,
 - b) Prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.
5. Skarbnik Zarządu:

- a) Odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia,
 - b) Odpowiada za zbieranie składek członkowskich.
6. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawa wewnętrznego Stowarzyszenia.

Art. 13

Do reprezentowania Stowarzyszenia wobec osób trzecich oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

Art. 14

Do ustanowienia pełnomocnika wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

Art. 15

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Zarządu a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.
2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Zarządu.

Art. 16

W razie rozwiązania się Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu, jeżeli uchwała ostatniego Walnego Zebrania nie stanowi inaczej.

Art. 17

1. Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Walne Zebranie.